



gemeente

Zoetermeer

NOTA VAN INLICHTINGEN 1

FORMELE TRAJECTEN VANUIT DE WET EDUCATIE EN BEROEPSONDERWIJS

2026-010163

Auteursrecht

Alle rechten voorbehouden aan de Gemeente Zoetermeer

Nota van Inlichtingen 1

In dit document zijn de vragen inclusief antwoorden weergegeven die betrekking hebben op de aanbesteding 'Formele trajecten vanuit de Wet Educatie en Beroepsonderwijs' ten behoeve van Gemeente Zoetermeer. Indien in deze Nota van Inlichtingen wijzigingen, correcties dan wel aanvullende gegevens zijn opgenomen, zijn deze verwerkt in herziene documentatie en geüpload in TenderNed. Deze Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Aanvullingen:

De volgende documenten zijn aangepast op basis van de beantwoording van de vragen in deze Nota van Inlichtingen.

- Beschrijvend document;
- Bijlage 1 – Referentieformulier;
- Bijlage 4 – Programma van Eisen;
- Bijlage 5 – Subgunningscriteria;
- Bijlage 6 – Prijsopgave;
- Bijlage 7 – Concept Raamovereenkomst.

Let op: er is een extra vragenronde toegevoegd. De herziene planning staat in het Beschrijvend document en in TenderNed.

Vragen en antwoorden:

#	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1.	Beschrijvend document, pagina 3	Kunt u voorbeelden geven van non-formeel leren type 1	Klassikale lessen met een vaste groep, geleid door een gediplomeerde docent waar doelgericht wordt geleerd naar een leerdoel. Dit kan bijvoorbeeld zijn een 3 maanden lestraject over Taal en gezondheid; hoe leest men medicatie? Wat zijn de woorden om te gebruiken om in gesprek te kunnen met de huisarts? De lessen en woorden zijn dan doelgericht gekozen om dit onderwerp te kunnen beheersen en lezen, schrijven en praten. Idealiter gaan deelnemers van een non-formeel type 1 traject door naar formeel leren-trajecten. Goed om te benadrukken: Non-formeel leren type 1 valt echter <u>niet</u> in de scope van deze Aanbesteding.
2.	Beschrijvend document, pagina 4	Kunt u aangeven hoeveel taalpunten er zijn in de regio inclusief hun locaties?	Als er onder Taalpunten "Taalhuizen" bedoeld wordt, dan heeft elke gemeente een Taalhuis. Deze is gekoppeld aan de bibliotheek en zit bij iedere gemeente op een locatie in de bibliotheek.
3.	Beschrijvend document, pagina 4	Kunt u aangeven welke lokale organisaties deel uitmaken van het samenwerkingsverband in het (Digi)Taalhuis?	De vraag is gemeente-specifiek en dus lastig te beantwoorden. Elke gemeente heeft in meerdere of mindere mate een samenwerkingsverband. Het ligt er dus aan welke gemeente hier bedoeld wordt. Als voorbeeld voor Zoetermeer is dat onder andere: Het Taalhuis, Stichting Piezo, Cultuurhappen, Stichting Ecoware, de gemeente, Stichting Lezen en Schrijven, Gilde SamenSprak, De Binnenbaan, Nederlands Babbelen, Taalpartners en de huidige aanbestedingspartners.

#	Onderwerp	Vraag	Antwoord
4.	Beschrijvend document, pagina 6	Het budget wordt gebruikt voor onderwijs voor inwoners die Nederlands als moedertaal hebben (NT1) en voor inwoners die een andere moedertaal hebben (NT2). Vallen hier de Oekraïense ontheemden ook onder?	Ja, dit is inclusief Oekraïense ontheemden.
5.	3.3 Formeel leren	Hoeveel pogingen mag een deelnemer doen binnen het traject om een diploma of certificaat te behalen?	De Gemeente hanteert geen limiet. Maar er wordt wel verwacht dat men kijkt naar de leerbaarheid van een persoon, het opkomstpercentage en de inzet. Als een deelnemer het blijft proberen maar er is geen vooruitgang of de opkomst blijft achter, dan is het te overwegen om deze deelnemer geen eindeloos aantal trajecten of diploma-pogingen te bieden. Echter, is dit ter bespreking met de Gemeente.
6.	Beschrijvend document, pagina 10	Zijn mensen met beperkte basisvaardigheden in de WW of bijstand, ouders en jongeren de belangrijkste doelgroepen?	Allen hebben prioriteit. Het is belangrijk om tijdens een intake te achterhalen wat iemand wil en kan, en daarop de keuze te maken. Let wel: jongeren is vanaf 18 jaar.
7.	Pagina 10, paragraaf 3.2	Vallen de analfabeten ook onder de doelgroep van deze opdracht?	Ja.
8.	Beschrijvend document, pagina 10 en pagina 12	Op pagina 10 staat: "De Regio richt zich bewust op het gezin en de doelgroep ouders, om intergenerationele laaggeletterdheid en bijbehorende problematiek binnen een gezin te doorbreken." In de focus van het Aanbod op BD pagina 12 wordt deze doelgroep echter niet genoemd. We kunnen ons voorstellen dat niet alle ouders een vervolgopleiding willen doen of werkzoekende zijn. Is deze doelgroep daarmee uitgesloten van de taalcursus?	Nee, deze doelgroep is niet uitgesloten van een taalcursus. Alle genoemde doelgroepen hebben prioriteit. Uiteraard zal er - gezien het stijgende aantal laaggeletterden - een keuze gemaakt moeten worden door Contractant. Het is belangrijk om tijdens een intake te achterhalen wat iemand wil en kan, en daarop deze keuze te maken. Eventueel in overleg met de Gemeente.
9.	Beschrijvend document, pagina 11	Extra lesaanbod voor NT1-ers onder het non-formeel type 1 of 2 type leren wordt niet actief meegenomen in deze aanbesteding. We gaan ervan uit dat dit ook voor NT2-ers geldt? Indien dat niet het geval is, wat verwacht u hierin dan van de contractant?	De tekst in het Beschrijvend document betreft een omissie en heeft de Gemeente aangepast. Zie herziene documentatie - Beschrijvend document.
10.	Beschrijvend document, pagina 11	Het verhogen van de Basisvaardigheden niet als doel, maar als middel. Pagina 13. Daarom wordt er ook gekozen om te streven naar het bereiken van één Taalniveau hoger op alle vier de onderdelen (lezen, luisteren, spreken, schrijven), afhankelijk van iemands startniveau. Hiervoor wordt het Taalniveau aan het begin en eind afgetoetst. Voor wie dit nodig heeft voor een vervolgopleiding of werk is er de mogelijkheid een erkend certificaat of diploma te halen. Eis A-46. In de les is het verhogen van de Basisvaardigheden geen doel op zich, maar een middel naar meer Zelfredzaamheid. Betekent dit dat het behalen van een diploma alleen voor de doelgroep voor wie dit echt nodig is het doel is? En ook dat het behalen van een diploma voor de andere deelnemers niet een doel op zich is?	De taallessen dienen altijd te eindigen (indien behaald) met een certificaat, ongeacht het doel van de deelnemer. Het certificaat moet duidelijkheid geven of het resultaat is behaald.
11.	Beschrijvend document, pagina 12	Is het doel van het korte traject het behalen van een diploma/certificaat?	Zie antwoord vraag 10.
12.	Beschrijvend document, pagina 13	Deelnemers die hierna de ambitie hebben om door te stromen naar een opleiding of (vrijwilligers)werk, kunnen door in het vervolgtraject. Bedoelt u hiermee de deelnemers aan het korte traject? Indien dat niet zo is, wie bedoelt u dan?	Het is altijd wenselijk dat mensen doorleren waar dit nog wenselijk of nodig is. Dit kan vanuit de korte trajecten naar de langere trajecten zijn. Als de langere trajecten afgelopen zijn en behaald, dan zien wij wenselijk dat de Contractant actief helpt met doorverwijzen naar eventueel vervolgaanbod zoals een (vak)opleiding of vrijwilligerswerk. Hiervoor is een goede kennis en samenwerking van de partners en hun aanbod in de regio nodig.

#	Onderwerp	Vraag	Antwoord
13.	3.3.1	Klopt dat u geen aanbod wilt voor B1 naar B2?	Dit klopt.
14.	3.3.1 Omvang groep	U noemt maximaal 16 deelnemers per groep. Wat is de minimale groepsgrootte en wat zijn de afspraken over het samenvoegen van groepen bij te lage instroom? Wij stellen voor een minimale groepsgrootte van 8 te hanteren.	Er is geen minimale groepsgrootte vastgelegd. Indien er een te lage instroom is, dan kan er uiteraard worden gekozen voor het samenvoegen van groepen, mits dit niet de educatie en voortgang van de groepen belemmert. Overleg bij twijfel hierin kan met de Gemeente.
15.	Beschrijvend document. 3.3.1 Formeel onderwijs	Hoe verwacht opdrachtgever dat wij de trajecten gaan inrichten? We nemen aan dat u homogene groepen verwacht op basis van taalniveau en leerbaarheid. We zien deze verwachtingen echter nergens staan. Ook kunnen we niet vinden hoelang de trajecten mogen duren en hoeveel lesuren per week u verwacht. Of zijn we hier vrij in? Maar op welke manier wordt dan de prijs per maand bepaald? Kunt u hier duidelijkheid over geven?	De Gemeente verwacht homogene groepen, maar begrijpt dat dit niet altijd mogelijk is. Er kan gedifferentieerd les worden gegeven. Dit is ook uitgewerkt in Subgunningscriterium 2.1 'kwaliteit onderwijs'. De trajecten duren 3, 6 en 9 maanden. De Gemeente hanteert een minimaal aantal lesuren van 4 uur per deelnemer per week. Zie herziene documentatie - Beschrijvend document, Subgunningscriteria en Prijsopgave.
16.	Beschrijvend document. 3.3.1 Formeel onderwijs. P.12	Uit ervaring weten we dat de doelgroep NT1 doorgaans meer gebaat is bij non-formeel onderwijs (type 1 of 2). De vraag naar formeel onderwijs voor de doelgroep NT1 gericht op het behalen van een erkend diploma op niveau 1F of 2F komt nauwelijks voor. Is dat echter wel de doelgroep die u met deze opdracht beoogd? Zo ja, kunt u dan aangeven welk type NT1'er u met deze opdracht formeel onderwijs u voor ogen heeft?	De Gemeente weet dat NT'ers moeilijk te bereiken zijn, en dikwijls niet passen in het aanbod wat er voor NT2 wordt gegeven. Maar het is belangrijk dat als er een NT1'er geworven wordt, dat deze - ongeacht niveau - geplaatst wordt. Is er geen passend niveau op dat moment beschikbaar dan geldt goed en warm doorverwijzen naar partners met passend niveau. Maar alle typen NT1 zijn welkom.
17.	Beschrijvend document. 3.3.1 Formeel onderwijs. P.12	U geeft aan dat deze route wordt uitgevoerd door een contractant die bevoegd is om erkende certificaten of diploma's af te geven aan de deelnemers. Houdt dit in dat u verwacht dat de gegunde taalaanbieder een diploma-erkenning NT1 en NT2 heeft vanuit met ministerie van OCW (Crebo-erkenning)?	Formeel onderwijs dient te leiden tot een certificaat of diploma. Andere keurmerken/certificeringen zoals benoemd in paragraaf 6.4.2 van het beschrijvend document (niet zijnde Crebo) accepteert de Gemeente ook. Als voorbeeld: indien de opleidingsorganisatie een Blik op Werk-keurmerk of NRTO-keurmerk heeft, dan leidt dit tot een certificaat gebaseerd op aanbod met kwaliteitsborging vanuit dat specifieke keurmerk. Zie herziene documentatie - Beschrijvend document.
18.	Beschrijvend document. 3.3.1 Formeel onderwijs. P.12/13	U schrijft: "Werkenden kunnen vaak gebruik maken van aanbod vanuit de werkgever via O&O fondsen of verschillende subsidies. Deelnemers die hierna de ambitie hebben om door te stromen naar een opleiding of (vrijwilligers)werk, kunnen door in het vervolgtraject". Kunt u toelichten wat de O&O fondsen en verschillende subsidies met deze aanbesteding te maken hebben? Of bedoelt u hiermee te zeggen dat werkenden niet tot de doelgroep van deze aanbesteding horen? Graag uw toelichting	Uiteraard mogen werkenden ook meedoen aan het geboden taalonderwijs. Maar het is wel belangrijk om samen met de werkende te kijken of de werkgever via - bijvoorbeeld - O&O fondsen subsidie kan krijgen voor taaltrajecten. Dit omdat de Gemeente vermoedt dat er meer vraag is dan beschikbaarheid/budget.
19.	Beschrijvend document. 3.3.1 Formeel onderwijs. P.12/13	U schrijft: "Werkenden kunnen vaak gebruik maken van aanbod vanuit de werkgever via O&O fondsen of verschillende subsidies. Deelnemers die hierna de ambitie hebben om door te stromen naar een opleiding of (vrijwilligers)werk, kunnen door in het vervolgtraject". Kunt u aangeven welk vervolgtraject u hier bedoelt?	Zie antwoord vraag 12.
20.	Beschrijvend document. 3.3.1 Formeel onderwijs. P.13	Hoelang mag een uitgebreid (vervolg)traject (B) duren?	Een lang traject duurt 6 of 9 maanden.
21.	Beschrijvend document. 3.3.1 Formeel onderwijs. P.13	Hoelang mag een kort traject (A) duren?	Een kort traject duurt 3 maanden.

#	Onderwerp	Vraag	Antwoord
22.	Beschrijvend document. 3.3.1 Formeel onderwijs. P.13	Bij het vervolgtraject wordt er bij de uitstroom gestreefd naar het bereiken van één Taalniveau hoger op alle vier de onderdelen. Hiervoor wordt het Taalniveau aan het begin en eind afgetoetst. Voor wie dit nodig heeft voor een vervolgopleiding of werk is er de mogelijkheid een erkend certificaat of diploma te halen. Betekent dit dat iemand maar 1 vervolgtraject kan volgen, dus bijvoorbeeld van A1-A2? Of mag iemand een tweede vervolgtraject doen na behalen niveau A2, dus een vervolgtraject naar niveau B1.	Men mag meerdere (vervolg)trajecten volgen als deze wenselijk/nodig zijn om tot een hoger resultaat te komen.
23.	Beschrijvend document. 3.3.1 Formeel onderwijs. P.13	"De Gemeente zal via de nieuw aan te schaffen Monitor en/of eigen steekproeven onderzoeken of deelnemers ook echt worden doorgestuurd naar het beste aanbod." Wordt er van de aanbieder verwacht dat zij een rol in de toeleiding naar een opleiding hebben? Zo ja, op welke manier?	Ja. Er wordt van de Contractant verwacht dat zij goede kennis heeft van de partners in de regio en hun aanbod. Dat zij actief en bewust samenwerken met deze partners om deelnemers op de beste plek passende bij de leerwens/capaciteit/niveau te plaatsen. Hierin kan de aanbieder uiteraard hulp vragen bij de Gemeente, Taalpartner-overleggen etc. Zie Herziene documentatie - Beschrijvend document.
24.	Beschrijvend document. 3.3.1 Formeel onderwijs. P.13	"De Gemeente zal via de nieuw aan te schaffen Monitor en/of eigen steekproeven onderzoeken of deelnemers ook echt worden doorgestuurd naar het beste aanbod." Doelt u met deze zin op het vervolgtraject? Zo niet, graag uw toelichting wat u met 'het beste aanbod' bedoelt.	Het aanbod welke past bij de deelnemer. Als de deelnemer graag nog een "echte opleiding" wil starten of wellicht nog verdiepend wil werken aan een specialistisch onderwerp (bijvoorbeeld Taal en Gezondheid) dan wordt er verwacht dat de Contractant samen met de deelnemer kijkt waar dit aanbod er is en vervolgens (indien nodig) warm overdraagt.
25.	Beschrijvend document. 3.3.1 Formeel onderwijs. P.13	U schrijft: "Dit betekent dat er aan het eind van dit korte traject een goed eindgesprek plaatsvindt waarin de Zelfredzaamheid in kaart wordt gebracht en er op basis van iemands leerdoelen bepaalt wordt welk aanbod daar het beste bij past." Betekent het dat dit traject afgerond moet worden met een zelfredzaamheidsmeting? Wie neemt deze meting af, de gemeente of de taalaanbieder? Waarop wordt er precies gemeten? Betekent dit dat er geen eindtoetsing op taalniveau hoeft plaats te vinden?	Zelfredzaamheid is een ruim begrip. Hier valt ook verhoging van het taalniveau over zodat men zich beter kan redden in de echte wereld (door bijvoorbeeld nu wel de bus tijden te kunnen lezen of de weg te kunnen vragen). Taalniveau is hier dus ook een onderdeel van. We verwachten dat in de eindevaluatie door de Contractant ook vragen worden gesteld over hoe zelfredzaam iemand zichzelf nu vindt. Denk aan "ik durf nu meer xxx" of "ik kan nu meer xxx in de maatschappij". Er dient tevens ook een eindtoets op taalniveau plaats te vinden (zie pagina 13 van het Beschrijvend document onder 'uitstroomniveau').
26.	Beschrijvend document. 3.3.1 Formeel onderwijs. P.13	Bij het onderdeel focus aanbod zegt u dat er aan het eind van dit korte traject een goed eindgesprek plaatsvindt waarin de Zelfredzaamheid in kaart wordt gebracht en er op basis van iemands leerdoelen bepaald wordt welk aanbod daar het beste bij past. Welk korte traject bedoelt u hier? Is dat het korte traject A0-A1?	Hiermee worden de korte 3 maanden trajecten bedoeld.
27.	Pagina 13, paragraaf 3.3.1.	Is de aanname juist dat er ook direct instroom kan zijn in het vervolgtraject en hier niet altijd een kort traject aan vooraf hoeft te gaan?	Ja, deze aanname is juist.
28.	Pagina 13, paragraaf 3.3.1.	Wat wordt er bedoeld met het woord 'uitgebreid' vervolgtraject (zie regel korte omschrijving)?	Dat zijn de 6 en/of 9 maanden trajecten.
29.	Pagina 14, paragraaf 3.3.1.	Er geldt een maximale groepsgrootte van 16. Waarom wordt hiervoor gekozen en de richtlijnen vanuit Blik op Werk niet aangehouden (max 25 voor gealfabetiseerden)?	De Gemeente is van mening (op basis van ervaringen de afgelopen jaren) dat te grote groepen minder efficiënt en effectief zijn. Daarnaast is aanwezigheid altijd een uitdaging: het is belangrijk dat deelnemers voelen dat hun afwezigheid 'gezien wordt'; dit is beter zichtbaar en voelbaar bij niet te grote groepen.
30.	Beschrijvend document. 3.3.2 Buiten de scope van de Opdracht	Onderwijs bij werkgevers wat ook door branche gerelateerde fondsen of andere subsidies kan worden vergoed, valt buiten de scope van de opdracht. Betekent dit dat we wel een traject kunnen doen bij werkgevers wanneer	Ja, dat kan dan inderdaad. Als dit voorvalt, is het op dat moment belangrijk om te kijken of er een andere subsidie hiervoor is. Hier kan de Gemeente bij adviseren en assisteren.

#	Onderwerp	Vraag	Antwoord
		dit niet via een andere subsidieregeling vergoed kan worden? En hoe weten wij of dit niet via een andere subsidie vergoed kan worden?	
31.	Pagina 15 , paragraaf 3.4.	Kan de gemeente met ervaringscijfers inzicht geven in de budgettaire spreiding over de 6 deelnemende gemeenten?	Nee, dit is vooralsnog niet relevant; we werken samen als Regio en overal is er behoefte aan formeel aanbod en dit dient overal aangeboden te worden.
32.	Pagina 15 , paragraaf 3.4. en Bijlage 5 subgunningscriteria (1)	Is de indexering van de maandprijzen gekoppeld aan de dienstverlening die we op dat moment bieden? Bijvoorbeeld als iemand start in 2028 gelden de maandprijzen van 2028 en bij doorloop in 2029 gelden de geïndexeerde maandprijzen 2029.	Dat is correct.
33.	Beschrijvend document. 3.4 De omvang	33% van het totale WEB-budget wordt ingezet voor formeel leren. Waar wordt de overige 77% aanbesteed?	Enkel Formeel onderwijs wordt aanbesteed. Non-formeel gaat via subsidieaanvragen.
34.	Beschrijvend document. 3.4 De omvang	33% van het totale WEB-budget wordt ingezet voor formeel leren. Dit is in vergelijking met andere WEB-opdrachten in het land erg weinig. Vanuit ervaring weten we dat er veel vraag is bij niet-inburgeringsplichtigen om Nederlands te leren om zodoende werk te kunnen vinden, zelfstandig te zijn in onze maatschappij. €560.000 per jaar voor het formele aanbod voor een regio als in deze aanbesteding is weinig. Kunt u toelichten waarop deze 33% is gebaseerd?	Het budget voor de Regio Zuid-Holland Centraal moet alle soorten leren bedienen: Formeel onderwijs, Non-formeel type 1 en non-formeel type 2 onderwijs. Hieronder valt ook informeel en camouflageaanbod. Ook analfabetisering en zelfredzaamheidstrajecten tellen mee. Het budget is beperkt en de aanloop bij informeel/non-formeel type 2 onderwijs is erg hoog: dit is vaak de eerste stap waar laaggeletterden zich melden. De Gemeente heeft hierin een verdeling gemaakt waarvan zij denkt dat op deze manier dit naar de beperkte budgetmogelijkheden goed verspreid is.
35.	3.4	Het beschrijvend document geeft nu alleen financiële informatie over de omvang. Kunt u schetsen: - Hoeveel trajecten in 2025 zijn aangeboden; - Hoeveel individuele deelnemers die trajecten hebben gevolgd?	Voor 2024 is er de volgende data voor Formeel onderwijs: In 2024 zijn er 22 formele trajecten uitgevoerd, waaraan 265 deelnemers hebben deelgenomen. Voor 2025 is er de volgende indicatieve data (nog niet volledig verwerkt) bekend: In 2025 zijn er 18 formele trajecten uitgevoerd, waaraan 223 deelnemers hebben deelgenomen. Voor alle data geldt: Het aantal deelnemers hoeven geen unieke deelnemers te zijn, omdat deelnemers waar mogelijk, nodig of gewenst een vervolgtraject kunnen volgen. Ook geldt dat het budget voor de vorige aanbesteding lager ligt dan het budget voor onderhavige Aanbesteding. Aan voorgenoemde data kunnen geen rechten ontleend worden.
36.	Beschrijvend document. 3.7 Kwaliteitsborging	De regio heeft een WEB-monitor opgesteld. Is dit dezelfde monitor die in andere gemeenten door het CBS wordt uitgevoerd? Zo niet, waarom kiest u ervoor om niet dezelfde monitor in te zetten die landelijk gebruikt wordt?	Nee, de Gemeente heeft ervoor gekozen een eigen monitor te ontwikkelen (in Excel) die beter past bij wat de Gemeente wenst te volgen/zien. De monitor is AVG-proof. Deze geeft de Gemeente meer informatie over de kosten, de voortgang, de kwaliteit, het deelnemersprofiel enzovoort. De Contractant heeft de verantwoordelijkheid om de monitor zo volledig mogelijk in te vullen met gegevens van de activiteiten per gemeente per jaar. Vragen die in de monitor naar boven komen zijn onder andere het aantal deelnemers, redenen waarom deelnemers voortijdig stoppen, vragen over het aantal deelnemers met (wel of geen) verhoogde niveaustijging, zelfredzaamheid of behaald certificaat, doorverwijzing naar ander aanbod en deelnemersprofiel (afkomst, leeftijdscategorie etc.).
37.	Beschrijvend document. 4.2 Planning	Er is geen tweede Nvl opgenomen in de planning. Aangezien het beschrijvend document en het PvE een behoorlijk aantal vragen oproepen, voorzien wij dat de kans bestaat dat wij verduidelijkende vragen willen stellen over de antwoorden uit de 1e nota van inlichtingen.	De Gemeente heeft een tweede vragenronde toegevoegd. Zie de herziene planning in het Beschrijvend document en in TenderNed.

#	Onderwerp	Vraag	Antwoord
		Kunt u de planning aanpassen en een 2e gelegenheid tot het stellen van vragen toevoegen? Zo niet, kunt u aangeven hoe en wanneer wij verduidelijkende vragen kunnen stellen over de 1e NvI?	
38.	Beschrijvend document. 4.2 Planning	De Nota van inlichtingen wordt op 30 maart gepubliceerd en op 10 april moet de inschrijving worden ingediend. Wij komen in de aanbestedingsdocumenten echter nogal wat zaken tegen die verduidelijking nodig hebben. We kunnen daarom pas na publicatie van de nota van inlichtingen beslissen of we willen inschrijven. En wellicht zijn er daarna nog verduidelijkende antwoorden nodig wat een tweede nota van inlichtingen vereist. Dat geeft ons echter te weinig tijd om een goede inschrijving te kunnen doen. Vandaar deze vragen: Kunnen de vragen doorlopend beantwoord worden zodat we niet hoeven te wachten tot de NvI in een keer wordt gepubliceerd? Zo niet, kunnen we dan minimaal een week extra tijd krijgen tot het indienen van onze inschrijving?	De vragen worden niet doorlopend beantwoord. Zie daarnaast het antwoord op vraag 38.
39.	Beschrijvend document, pagina 19	Voorbehoud tot verzoek om nadere toelichting. Indien een Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Gemeente verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Wij ervaren dit als positief. Kunt u toelichten wat u onder onduidelijkheden verstaat?	De Gemeente verstaat daaronder bijvoorbeeld onderling tegenstrijdige informatie.
40.	Beschrijvend document 6.4.1. Referentie	Voor de referentie vraagt u ervaring met het uitvoeren van minimaal tien educatietrajecten voor laaggeletterden volwassenen of volwassenen met beperkte Basisvaardigheden voor één opdrachtgever (bijv. middels subsidie). Dit is een hele laagdrempelige referentie eis en staat niet in verhouding met de omvang van deze aanbesteding. Kunt u deze eis bijstellen naar minimaal 75 educatietrajecten? Zo niet, graag uw toelichting.	Nee, de Gemeente past dit niet aan. De Gemeente is van mening dat het uitvoeren van minimaal tien educatietrajecten voldoende zicht biedt op de ervaring van de Inschrijver en heeft om die reden bewust gekozen voor dit aantal.
41.	Beschrijvend document 6.4.2 Kwaliteitsborging	U vraagt niet naar informatieveiligheid. Gezien de recente problemen met datalekken, lijkt ons de eis om een ISO27001-certificering noodzakelijk. Wilt u deze eis toevoegen om de informatieveiligheid te garanderen? Zo niet, graag uw toelichting.	Het is de verantwoordelijkheid van de Contractant om te voldoen aan alle wettelijke eisen en verplichtingen in het kader van (software) beveiliging, privacy e.d. De geldende wetgeving is daarbij de basis. Daarnaast is de kwaliteit ook geborgd in de keurmerken zoals gevraagd in paragraaf 6.4.2 van het Beschrijvend document.
42.	Beschrijvend document 6.4.2 Kwaliteitsborging	In uw lijst met geschiktheidseisen ontbreekt een ISO9001-certificering. Wilt u naast een crebo-certificering ook de ISO9001 verplicht stellen om een deugdelijk kwaliteitssysteem te garanderen? Zo niet, graag uw toelichting.	De Gemeente is van mening dat een deugdelijk kwaliteitssysteem is geborgd in de keurmerken zoals gevraagd in paragraaf 6.4.2 van het Beschrijvend document.
43.	Beschrijvend document 6.4.2 Kwaliteitsborging	Kwaliteitszorg dient te worden aangetoond met NRTO, Blik op Werk óf Crebo-certificering. U vraagt echter wel om formele diploma's en certificaten af te kunnen geven (zie ook programma van eisen A-49). Een aanbieder is alleen bevoegd erkende certificaten of diploma's af te geven, wanneer de aanbieder beschikt over diploma-erkenning/crebo-certificering. De andere keurmerken zijn niet gelijkwaardig aan crebo-certificering/diploma-erkenning. Kunt u deze eis daarom wijzigen en crebo-certificering verplicht stellen?	Zie antwoord vraag 17.
44.	Bijlage 1. Referentieformulier	Bij financiële omvang referentieproject moet de daadwerkelijke omzet ingevuld worden. Dat is geen gebruikelijk vraag en lastig te beantwoorden. Kunt u toelichten waarom u dit vraagt en niet de financiële	De financiële omvang is niet noodzakelijk voor de Gemeente om te weten, om die reden vervalt dit onderdeel in Bijlage 1. Zie herziene documentatie - Bijlage 1.

#	Onderwerp	Vraag	Antwoord
		omvang per jaar?	
45.	Bijlage 2. Uitvoering SROI	In de bouwblokkenmethode ontbreekt de korting op de SROI-verplichting die gerekend wordt wanneer een aanbieder beschikt over een PSO-certificering. Doorgaans is dat 10% bij PSO-trede 1, 25% bij PSO-trede 2 en 50% bij PSO-trede 3. Kunt u deze korting toevoegen aan bijlage 2?	Binnen de Gemeente wordt de Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) momenteel niet als instrument gehanteerd bij de invulling en beoordeling van de SROI-verplichting. Om die reden is in de bouwblokkenmethode geen korting opgenomen op basis van PSO-certificering. De Gemeente kiest ervoor om alle inschrijvers op gelijke wijze te beoordelen ten aanzien van de SROI-verplichting, ongeacht eventuele PSO-certificering.
46.	Programma van eisen. A-6	Reiskosten en kinderopvang deelnemers lijken ons niet onder de opdracht te vallen en zijn zeker niet de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. Kunt u toelichten waarom deze benoemd worden?	Hier komt uit ervaring altijd vraag naar vanuit Contractanten. In het werkafsprakenboek wordt dan nogmaals verduidelijkt dat beide niet bekostigd worden vanuit het budget.
47.	Programma van eisen. A-6	U benoemt onderdelen die juist niet in een werkafsprakenboek horen, maar in het contract geregeld moeten worden, zoals Certificering docenten die NT1 onderwijzen, Facturatie, Reiskosten en kinderopvang deelnemers. Wilt u deze onderdelen toevoegen aan het contract zodat daar bij de werkafspraken geen onduidelijkheid meer over is?	Het werkafsprakenboek is verduidelijkend op de onderliggende (contract)voorwaarden en eisen die gesteld zijn in onderhavige Aanbesteding. Zaken als facturatie staan in het Programma van Eisen en zijn daarmee onderdeel van de Raamovereenkomst.
48.	Programma van eisen. A-7	U schrijft: "In onderstaande gemeenten is het thema "werk" in de lokale aanpak rond Laaggeletterdheid opgenomen. Contractant zorgt in de Regio daarom voor minimaal zes locaties". Kunt u toelichten waarom u hier het thema werk benoemd in relatie tot de locaties? Wat bedoelt u met het thema 'werk'?	Op basis van de tekst begrijpt de Gemeente uw vraag. Echter, staat dit thema los van de locaties (er ontbreekt een enter). Zie herziene documentatie – Programma van Eisen.
49.	Programma van Eisen A-7	Stelt de regio eigen ruimtes (bijv. in Taalhuizen/wijkcentra) beschikbaar tegen kostprijs of via huurtarieven, en zo ja, welke voorwaarden gelden?	De Contractant dient zelf de ruimtes te vinden en met de partij van deze ruimtes de prijs/voorwaarden overeen te komen. Wel ziet de Gemeente dat dit vaak in Taalhuizen plaats vindt als hier voldoende plek beschikbaar is.
50.	Programma van Eisen A-7	Aangezien locaties op 1-10-2026 "gereed" moeten zijn terwijl de opdracht op 1-1-2027 start: zijn mobilisatiekosten (locaties, werving, inrichting) declarabel of moeten die volledig in de maandprijs worden verdisconteerd? Indien declarabel: onder welk kostentype en met welke indieningswijze?	De Locaties dienen onder de maandprijs verdisconteerd te worden. De Gemeente verstaat onder "gereed" dat de contractant dan al wel duidelijk locaties in het vizier heeft en afspraken heeft gemaakt om deze te gaan gebruiken. De locaties hoeven nog niet in gebruik genomen te zijn (pas vanaf 1 januari 2027). De Gemeente heeft dit bewust opgenomen zodat de Contractant per 1 januari 2027 operationeel is. Echter, wijzig de Gemeente 'het gereed zijn' naar 1 november 2027 om Contractant meer tijd te geven. Wanneer deze deadline in het gedrang komt heeft Contractant een signalerende verplichting (vóór 1 november 2027) richting de Gemeente. Zie Herziene documentatie - Programma van Eisen.
51.	Programma van Eisen A-7	De eis om zes locaties aan te houden beperkt de flexibiliteit van het aanbod ernstig. Uitgaande van een traject van 6 maanden (+/- 20 lesweken), geeft de laagst mogelijke inschrijfprijs gemiddeld maximaal 44 trajecten per locatie per jaar. De hoogste inschrijfprijs geeft maar 28 trajecten per locatie. Dit beperkt de mogelijkheden om: - Docenten te werven die aan meerdere groepen les kunnen geven; - Homogene groepen samen te stellen; - Meerdere lesmomenten op een dag te plannen. Wij stellen voor de eis voor 6 locaties te laten vervallen en te vervangen door de eis dat het aanbod zo ingericht moet zijn dat de deelnemer	Deze eis wordt gehandhaafd. Het is gezien de doelgroep nodig dat leslocaties binnen bereik zijn. Vaak is het nemen van openbaar vervoer al een drempel. Ook - gezien de langgerekte vorm van de Regio en daardoor af en toe lange afstanden - wil de Gemeente hier niet van af wijken. Er mag ook online lesgegeven worden (bij de deelnemers waarvoor dit mogelijk is). Locaties dienen daarnaast niet permanent beschikbaar te zijn om eventueel de kosten te drukken.

#	Onderwerp	Vraag	Antwoord
		binnen 30 minuten met het OV de leslocatie kan bereiken.	
52.	Bijlage 4 Programma van eisen, A-7	We lezen dat op 1 oktober locaties gereed moeten zijn. Dit lijkt ons wat vroeg gezien de opdracht nog niet is gestart en er geen groepen zijn. Kunt u hier een toelichting op geven?	Zie antwoord vraag 50.
53.	Bijlage 4 Programma van eisen, A-7	Waarom wordt in iedere gemeente een leslocatie gevraagd en dit gekoppeld aan thema 'werk' in de lokale aanpak rondom laaggeletterdheid. Als deelnemers naar de centrumgemeente willen komen lijkt ons dit geen probleem.	Zie antwoord vraag 48.
54.	Bijlage 4 Programma van eisen, A-23	Waarom vraagt de opdrachtgever specifiek om fysieke documenten? Wij zien juist als prettige ontwikkeling dat steeds meer digitaal mogelijk is en stellen voor om hier vooral gebruik van te maken waarmee we onnodig printen voorkomen.	Dit acht de Gemeente noodzakelijk gezien de doelgroep.
55.	Programma van eisen. A-25	Deelnemers die niet in acht weken kunnen starten, worden direct doorverwezen naar ander Formeel en Non-formeel aanbod in de regio. Op welk ander formeel aanbod doelt u hier? Er wordt toch maar 1 partij gegund?	Er is ander formeel aanbod mogelijk (bijv. bij een werkgever of gespecialiseerd aanbod zoals gebarentaal). Er wordt in deze Aanbesteding één partij gecontracteerd die het (standaard) formeel aanbod vanuit de WEB gaat uitvoeren.
56.	Bijlage 4 Programma van eisen, A-31	Er wordt verwezen naar andere uitvoerders binnen het Formeel Aanbod. Welke zijn dit?	Dit betreft een omissie. Zie Herziene documentatie - Programma van Eisen.
57.	Bijlage 4, programma van eisen, eis-31	Andere uitvoerders binnen het Formele aanbod. Wie bedoelt u hiermee?	Zie antwoord vraag 56.
58.	Programma van eisen. A-31	Ook hier verwijst u naar andere uitvoerders binnen het formele aanbod. Welke uitvoerders zijn dit?	Zie antwoord vraag 56.
59.	Programma van eisen. A-34	Bij de diploma's van docenten NT1 missen wij een PABO-diploma, juist deze groep docenten is heel geschikt voor NT1-onderwijs. Kunt u dit diploma toevoegen?	De Gemeente heeft dit toegevoegd. Zie Herziene documentatie - Programma van Eisen.
60.	Programma van eisen. A-34	U geeft aan dat 80% van de docenten gecertificeerd dient te zijn. In verband met het docententekort heeft Blik op Werk deze eis bijgesteld naar minimaal 60% van de docenten dient gecertificeerd te zijn. Gaat u mee met deze eis van Blik op Werk?	De Gemeente past dit aan naar: "Voor het bedienen van de NT2-doelgroep is minimaal 60% van de leraren bevoegd of gecertificeerd als NT2-docent. De overige 40% van de leraren beschikt over lesbevoegdheid voor het primair, secundair of tertiair onderwijs." Zie herziene documentatie - Programma van Eisen.
61.	Programma van Eisen A-34	De eis is niet realistisch en niet in lijn met landelijke richtlijnen van bijvoorbeeld Blik op Werk. Wij stellen voor dit te vervangen door: "Voor het bedienen van de NT2-doelgroep is minimaal 60% van de leraren bevoegd of gecertificeerd als NT2-docent. De overige 40% van de leraren beschikt over lesbevoegdheid voor het primair, secundair of tertiair onderwijs."	Zie antwoord vraag 60.
62.	Bijlage 4 Programma van eisen, A-34	Gezien de landelijk docenttekorten heeft Blik op Werk de normen rondom de kwalificering van docenten (tijdelijk) verruimd van 80% gecertificeerd naar 60%, waarbij de overige 40% (soms ook in opleiding) aantoonbaar wordt begeleid. Wij stellen voor dat de regio ook de richtlijnen van Blik op Werk volgt.	Zie antwoord vraag 60.
63.	Programma van eisen. A-52	Op welke wijze/ met welk instrument moet zelfredzaamheid worden aangetoond?	U kunt dit toetsen via eigen toetsmethodes bij intake en eindevaluatie: U kunt hierin vragen opnemen specifiek over de zelfredzaamheid van een persoon, waarin u aan bij de eindevaluatie een verschil en de hoogte van zelfredzaamheid worden opgemaakt.

#	Onderwerp	Vraag	Antwoord
64.	Programma van eisen A-53	Wat bedoelt u precies met "Het gaat om het taalniveau waarvoor erkende toetsen worden ingezet, zoals die van Bureau ICE of gelijkwaardig."?	Inschrijver dient niveauverhoging te hanteren volgens één van de erkende manieren, zoals 1F;2F of A1;A2.
65.	Programma van eisen. A-53	U vraagt om iedere zes maanden toetsing van de deelnemers. Wij hanteren een eigen lesprogramma met vaste toetsmomenten, die zijn niet standaard elke 6 maanden omdat ook de leersnelheid van de deelnemers immers verschillend is. Kunt u deze eis laten vervallen?	Het is wenselijk om de deelnemers regelmatig te toetsen. Wij hebben hierin de richtlijn van iedere zes maanden genoteerd. Het is acceptabel als hierin om goede redenen andere momenten gekozen worden. Zie herziene documentatie - Programma van Eisen.
66.	Programma van eisen. A-56	Wat verstaat u onder 'aan het eind van deze opdracht'? Is dat aan het eind van de looptijd van het contract inclusief verlengingen?	Ja, dit aan het eind van de looptijd van het contract inclusief verlengingen, mits de Opdracht verlengd wordt.
67.	Bijlage 4 Programma van eisen, A-56	Welke ervaring is er op dit moment rondom de wachttijden voor B1-examens bij DUO? Gaat u zolang deze er zijn akkoord met een formele eindtoets als deelnemers te lang moeten wachten en daardoor langer in traject blijven?	De formele trajecten zijn niet bestemd voor inburgeraars of verbonden aan het staatsexamen NT2 dus deze vraag is naar mening van de Gemeente niet relevant.
68.	Bijlage 4 Programma van eisen, A-59	Is het de bedoeling dat de bestaande contractant de groepen af maakt na 1-1-2027? Is er een wachtlijst op dit moment en is deze onderdeel van eventuele warme overdracht?	De groepen van de huidige contractant lopen af per 1-1-2027. We verwachten van de huidige contractant dat zij meewerkt aan een warme overdracht van deelnemers en de wachtlijst.
69.	Bijlage 4, programma van eisen, eis A-61	In de driemaandelijkse rapportage wilt u het volgende cijfer terugzien: "de doorstroom in vrijwilligerswerk, vervolgopleiding of werk van deelnemers". Verwacht u een bemiddelende rol van de contractant om de cursisten te plaatsen in (vrijwilligers)werk of opleiding?	Ja.
70.	Bijlage 4 Programma van eisen, eis 71 en raamovereenkomst	In de eis staat Contractant factureert driemaandelijks achteraf. In de concept raamovereenkomst staat Contractant factureert achteraf per maand. Wat is correct?	Dit betreft een omissie en moet per drie maanden achteraf zijn. Zie herziene documentatie - Concept Raamovereenkomst.
71.	Bijlage 5, subgunningscriteria	Kwaliteit van het onderwijs. 'een traject van 3, 6 en 9 maanden'. Kunt u nader specificeren of u uitgebreide of korte trajecten beschreven wilt zien?	Zoals benoemd in het Subgunningscriterium dient u alle drie (3, 6 en 9 maanden) uit te werken.
72.	Bijlage 5. Subgunningscriteria	Er wordt in de GCs niet gevraagd hoe onze trajecten eruitzien. Er is geen vraag over hoe wij lesgeven, welke leermiddelen ingezet worden, hoe er getoetst wordt etc. Op welke wijze meet u dan de kwaliteit van de organisatie die inschrijft?	De Gemeente vraagt specifieke elementen in de Subgunningscriteria op basis waarvan de kwaliteit wordt beoordeeld (zoals een lesactiviteit, praktijkverbinding en differentieert lesgeven). Dit geeft naar mening van de Gemeente voldoende inzicht.
73.	Bijlage 5. Subgunningscriteria	De vraag naar bijvoorbeeld werving en lesprogramma's voor de doelgroep NT1 komt nergens in de gunningscriteria voor. Er is ook niet voldoende ruimte om dit extra uit te werken binnen het aantal gevraagde A4 dat is voorgeschreven. Op welke wijze en in welk gunningscriterium wilt u dat wij aandacht besteden aan NT1? Of kunnen we deze doelgroep bij de gunningscriteria buiten beschouwing laten?	Dit kunt u bij de uitwerking van het Subgunningscriterium buiten beschouwing laten.
74.	Bijlage 5. Subgunningscriteria. 2.1 Kwaliteit van onderwijs	In het PvE en beschrijvend document staat niet aangegeven hoelang de trajecten moeten duren, maar in GC2.1 staat wel dat er onderscheid gemaakt moet worden tussen trajecten van 3, 6 en 9 maanden. Betekent dit dat een kort traject 3 maanden duurt en een vervolgetraject 6 of 9 maanden? Of kan een kort traject ook 6 of 9 maanden duren? Graag uw toelichting.	Dit is correct. Een kort traject is 3 maanden. Langere trajecten zijn 6 of 9 maanden.
75.	Bijlage 5. Subgunningscriteria. 2.2 Praktijkverbinding	U verwacht een voorbeeld van een lesactiviteit rond het thema opleiding, participatie en werk. Dat zijn echter drie verschillende thema's voor drie verschillende groepen deelnemers. Kunt u deze vraag wijzigen naar een voorbeeld van een lesactiviteit rond het thema opleiding, participatie of	Het gaat om een praktisch leerdoel met het thema. Inschrijver dient zelf een fictief leerdoel uit te werken die past bij dit thema. Dit betekent niet dat alle drie de thema's in dit fictieve leerdoel zichtbaar moeten zijn.

#	Onderwerp	Vraag	Antwoord
		werk? Ook is een activiteit voor de doelgroep NT1 heel anders dan voor NT2, zij zitten immers ook niet bij elkaar in de klas. Het is ook mogelijk om verschillende voorbeelden te geven, maar dan zijn er extra pagina's nodig om dit goed uit te werken. Kunt u aangeven wat u hier van de inschrijvers verwacht?	
76.	Bijlage 6, Prijsopgave	U vraagt een prijs uit per deelnemer per maand les. Aangezien de omvang in lesuren van een maand onderwijs per deelnemer per aanbieder kan verschillen, heeft dit invloed op de objectieve vergelijkbaarheid van inschrijvingen. Kan de aanbestedende dienst specificeren welke minimale omvang van onderwijs per maand wordt verwacht, om een objectieve vergelijking tussen aanbieders mogelijk te maken? Kunt u een tweede vragenronde openstellen enkel voor de mogelijk herziene prijsbijlage?	Zie antwoord vraag 15.
77.	Bijlage 6. Prijsopgave	U verwacht een prijs per deelnemer per maand. Het is alleen niet duidelijk hoeveel uur les per week daarvoor verwacht wordt. Een aanbieder die zegt €350,- per maand te rekenen maar daarvoor 3 uur per week lesgeeft, scoort de maximale punten. Terwijl een aanbieder die €550,- per maand offreert en daarvoor 9 uur per week lesgeeft, het minimale aantal punten scoort maar eigenlijk veel goedkoper is. Kunt u de prijs verduidelijken en een vast aantal lesuren per week vastleggen zodat elke inschrijver gelijk beoordeeld wordt?	Zie antwoord vragen 15 en 76.
78.	Raamovereenkomst 5.1	In de Raamovereenkomst staat "factureert achteraf per maand" (art. 5.1), terwijl het Programma van eisen voorschrijft "driemaandelijks achteraf" (A-71). Welke bepaling geldt, en zo ja, wilt u de andere bepaling harmoniseren in de definitieve stukken?	Zie antwoord vraag 70.
79.	Vervolg vraag 18	Kunt u de minimale contacturen per week en de verhouding fysiek/online vastleggen die horen bij de prijs per deelnemer per maand, inclusief: - Gaat maand uit van de kalendermaand of van de tijd die een deelnemer in het traject is? - Vanaf wanneer start de maand; is dit vanaf de intake?	Het betreft hier de tijd die een deelnemer in een traject is. Bijvoorbeeld 15 maart t/m 14 juni (3 maanden traject). De maand start vanaf de eerste les, <u>niet</u> vanaf de intake. De intake dient verdisconteerd te worden in de prijs.
80.	Vraag 10	Wilt u bij NT1 de PABO expliciet toevoegen aan de kwalificatie-lijst (A-34) of anders een equivalentie-clausule opnemen?	Zie antwoord vraag 59.